

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма готовности лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений расположенных на территории МР «Хангаласский улус»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по приемке дневных лагерей формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается Распоряжением Главы МР «Хангаласский улус». Функции председателя комиссии возлагаются на заместителя главы по социальным вопросам. В ее состав входят представители органов местного самоуправления, территориальных органов ТУ Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, специалиста по безопасности Хангаласского РУО и других контролирующих органов.

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями МР «Хангаласский улус», санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим положением.

II. Порядок подготовки лагеря дневного пребывания к открытию смены

2.1. Подготовка лагеря к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно – гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно – досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой. Предварительно проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности к приёму детей.

2.2. Педагогический коллектив лагерей дневного пребывания должен быть обеспечен соответствующей для профиля лагерей дневного пребывания программой организации отдыха.

2.3. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать содержанию программы.

2.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагерей дневного пребывания, а так же оплата труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.5. Педагогический, медицинский, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Начальником лагеря издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

2.7. Лица, имевшие ранее судимость и подвергавшиеся уголовному преследованию, не допускаются к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

2.8. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, противопожарной и антитеррористической безопасности. Без санитарно - эпидемиологического заключения, противопожарного заключения открытие смены лагеря не допускается.

2.9. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель (21 календарный день). Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора.

2.10. Главным в содержании деятельности смены дневного лагеря является развитие интеллектуального и творческого потенциала детей, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и ином виде (видах) деятельности;

- создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального, личностного самоопределения и творческого развития детей;
- профессиональная ориентация детей;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

III. Порядок приёма учреждения на базе которого организована смена лагерей дневного пребывания

3.1. Председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей вносит предложения по составу членов комиссии по приёму готовности лагерей дневного пребывания.

3.2. Приёмка учреждения осуществляется не позднее, чем за 5 дней до начала смены лагеря. О дате приёма сообщается не позднее, чем за 2 дня.

3.3. По результатам работы комиссии составляется акт приёма.

3.4. Лагерь дневного пребывания, считается принятым при условии подписания членами комиссии соответствующего акта приёма.

IV. Полномочия комиссии по приёму готовности лагерей дневного пребывания и площадок временного пребывания

4.1. Обязана проверить готовность дневного лагеря к приёму детей в соответствии с требованиями инспектирующих служб.

4.2. Имеет право потребовать от начальника лагеря положительные согласования со всеми инспектирующими службами. Наличие замечаний считается препятствием для выдачи положительного заключения для открытия смены.

V. Заключительные положения

5.1. Результаты деятельности комиссии по приёму готовности лагерей дневного пребывания, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

5.2. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приёма лагерей;
- запретить открывать смены лагерей при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

АКТ
приемки летних лагерей с дневным пребыванием
от « ____ » _____ 20__ года

Организация (наименование, адрес): _____

Место нахождения: _____

Тип лагеря: _____

Начальник лагеря: _____

Количество смен: _____

Количество детей: _____

Главное управление МЧС:

Приказы об открытии лагеря: _____

Приказы о назначении ответственных лиц по ОТ и ППБ: _____

Журналы регистрации инструктажей по ППБ воспитанников, работников: _____

Инструкция по ППБ: _____

Планы эвакуации детей в случае возникновения пожара: _____

Приказ о назначении ответственного за купание детей (или приказ о запрете купания)

Системой пожарной сигнализации объекты организации (оборудованы, не оборудованы)

Акт исправности автоматической пожарной сигнализации и средств оповещения управления эвакуацией _____ (имеется, не имеется)

Акт исправности наружного противопожарного водоснабжения _____ (имеется, не имеется)

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,
(проводилась, не проводилась)

выданного _____ - _____
(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует, не соответствует нормам)

В наличии имеется уголок по ППБ: _____

Управление ТУ Роспотребнадзор:

Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным, ваннам, раковинам _____ наличие электрокипятильника _____, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____, готовность пищеблока к эксплуатации _____.

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование _____

Укомплектованность штата (количество) _____

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора _____

МВД РФ:

Наличие системы видеонаблюдения _____

Наличие охранной сигнализации (КТС) _____

Наличие сотрудников ЧОП _____

Наличие устойчивой телефонной связи _____

Наличие паспорта безопасности _____

Заключение комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)