

**Положение  
о порядке по приемке загородных стационарных оздоровительных лагерей расположенных  
на территории МР «Хангаласский улус»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Межведомственная комиссия по приемке загородных стационарных оздоровительных лагерей формируется с целью определения готовности лагеря к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.
- 1.2. Состав комиссии утверждается Распоряжением Главы МР «Хангаласский улус». Функции председателя комиссии возлагаются на заместителя главы по социальным вопросам. В ее состав входят представители органов местного самоуправления, территориальных органов ТУ Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, специалиста по безопасности Хангаласского РУО и других контролирующих органов.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями МР «Хангаласский улус», санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными актами и настоящим положением.

**II. Основными задачами комиссии являются:**

- 2.1. Осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря;
- 2.2. Проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- 2.3. Определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

**III. Компетенция комиссии:**

- 3.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря (территории, зданий, технических и инженерных сооружений) на предмет готовности к открытию.
- 3.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию (штатное расписание персонала, справки о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.).
- 3.3. Оценивает содержательность планирования деятельности лагеря, его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.
- 3.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей.
- 3.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

**IV. Порядок подготовки лагеря круглосуточного пребывания к открытию смены**

4.1. Подготовка лагеря к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно – гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и по обеспечению мер безопасности и недопущению травматизма при организации культурно – досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой. Предварительно проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности к приёму детей.

4.2. Педагогический коллектив лагеря круглосуточного пребывания должен быть обеспечен соответствующей для профиля лагеря программой организации отдыха.

4.3. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать содержанию программы.

4.4. Педагогический, медицинский, технический персонал к началу смены должен пройти соответствующий медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Начальником лагеря издаются приказы о персональной ответственности педагогов за жизнь и безопасность детей.

4.5. Лица, имевшие ранее судимость и подвергавшиеся уголовному преследованию, не допускаются к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

4.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, противопожарной и антитеррористической безопасности. Без санитарно - эпидемиологического заключения, противопожарного заключения открытие смены лагеря не допускается.

4.7. Продолжительность смены лагеря с круглосуточным пребыванием в летний период не менее трёх календарных недель (21 календарный день). Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора.

#### V. Порядок приёма лагеря круглосуточного пребывания

5.1. Председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей вносит предложения по составу членов комиссии по приёме готовности лагерей круглосуточного пребывания.

5.2. Приёмка круглосуточного лагеря осуществляется не позднее, чем за 5 дней до начала смены лагеря. О дате приёма сообщается не позднее, чем за 2 дня.

5.3. По результатам работы комиссии составляется акт приёма.

5.4. Лагерь круглосуточного пребывания, считается принятым при условии подписания членами комиссии соответствующего акта приёма.

#### VI. Полномочия комиссии по приёме готовности лагеря круглосуточного пребывания

6.1. Обязана проверить готовность круглосуточного лагеря к приёму детей в соответствии с требованиями инспектирующих служб.

6.2. Имеет право потребовать от начальника лагеря положительные согласования со всеми инспектирующими службами. Наличие замечаний считается препятствием для выдачи положительного заключения для открытия смены.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Результаты деятельности комиссии по приёме готовности лагерей круглосуточного пребывания, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

7.2. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период вправе:

- принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приёма лагерей;
- запретить открывать смены лагерей при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

АКТ

приемки детского загородного стационарного оздоровительного лагеря « \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организация (наименование, адрес): \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Тип лагеря: \_\_\_\_\_

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_

Количество смен: \_\_\_\_\_

Количество детей: \_\_\_\_\_

**Главное управление МЧС:**

Приказы об открытии лагеря: \_\_\_\_\_

Приказы о назначении ответственных лиц по ОТ и ППБ: \_\_\_\_\_

Журналы регистрации инструктажей по ППБ воспитанников, работников: \_\_\_\_\_

Инструкция по ППБ: \_\_\_\_\_

Планы эвакуации детей в случае возникновения пожара: \_\_\_\_\_

Приказ о назначении ответственного за купание детей (или приказ о запрете купания)

Системой пожарной сигнализации объекты организации (оборудованы, не оборудованы)

Акт исправности автоматической пожарной сигнализации и средств оповещения управления эвакуацией \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Акт исправности наружного противопожарного водоснабжения \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (проводилась, не проводилась)

выданного \_\_\_\_\_ (наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует, не соответствует нормам)

В наличии имеется уголок по ППБ: \_\_\_\_\_

**Управление ТУ Роспотребнадзор:**

Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_

Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным, ваннам, раковинам \_\_\_\_\_ наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_, готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_.

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование \_\_\_\_\_

Укомплектованность штата (количество) \_\_\_\_\_

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_

**МВД РФ:**

Наличие системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_

Наличие охранной сигнализации (КТС) \_\_\_\_\_

Наличие сотрудников ЧОП \_\_\_\_\_

Наличие устойчивой телефонной связи \_\_\_\_\_  
Наличие паспорта безопасности \_\_\_\_\_

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

_____	(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)
_____	(должность)	(роспись)	(Инициалы, фамилия)